

Europese aanbesteding levering kantoorartikelen en printpapier

Referentienummer
EA202501

Quadraam

GRENZELOOS LEREN

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
I.1 AARD VAN DE OPDRACHT	7
I.2 CPV CODERING	7
I.3 PERCELENREGELING	7
I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT	7
I.5 RAAMOVEREENKOMST	7
I.6 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST	7
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.2 GEHEIMHOUDING	9
II.3 COMMUNICATIE	9
II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN	10
II.7 STORINGEN	11
II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
II.9 GESTANDDOENING	13
II.10 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	13
II.11 COMBINATIE	13
II.12 ONDERAANNEMING	14
II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	14
II.14 KLACHTEN AANBESTEDING	15
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
III.3 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	16
III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
III.5 BEROEP OP DERDE(N)	17
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	18
IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN	18
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	21
V.1 GUNNINGSCRITERIUM	21

V.2	G1 PRIJS (BIJLAGE 3)	21
V.3	G2 KWALITEIT	21

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE 1:	Formulier vragen stellen nota van inlichtingen
BIJLAGE 2:	Verklaring rechtmatige inschrijving
BIJLAGE 3:	Prijsdocument perceel I
BIJLAGE 4:	Prijsdocument perceel II
BIJLAGE 5:	Conceptovereenkomst
BIJLAGE 6:	Inkoopvoorwaarden Quadraam
BIJLAGE 7:	Akkoordverklaring programma van eisen
BIJLAGE 8:	Concernverklaring
BIJLAGE 9:	Antwoordformulier vragen
BIJLAGE 10:	Overzicht afname papier
BIJLAGE 11:	Overzicht bestellingen kantoorartikelen

INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht is de Stichting Quadraam. De Opdracht betreft het leveren van kantoorartikelen en papier ten behoeve van multifunctionals en repro. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Nu de waarde van deze Opdracht naar verwachting meer bedraagt dan het drempelbedrag als bedoeld in artikel 2.3 Aw 2012, dient Opdrachtgever deze Opdracht Europees aan te besteden. Opdrachtgever kiest hierbij voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de Aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, kwalitatieve Minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het Programma van eisen;
- Deel V bevat het Gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Quadraam.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

Aanbestedingsprocedure: voor de onderhavige Opdracht is gekozen voor de Europese openbare Aanbestedingsprocedure conform (hoofdstuk 2 van) de Aw 2012.

Aanbestedingsstukken: alle documenten die door of namens Quadraam zijn opgesteld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de formele Aankondiging van de Opdracht op Tendered (www.tendered.nl).

Algemene inkoopvoorwaarden: de inkoopvoorwaarden van Quadraam.

Beschrijvend document: document waarin Quadraam de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure heeft beschreven.

Bijlage: aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon, waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

Geschiktheidseisen: Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningscriterium: criterium dat Quadraam hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht, zijnde het criterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Inkoopfactuur: een factuur van de Inschrijver waarop de inkoopprijs van artikelen die ingekocht worden zichtbaar en verifieerbaar is.

Inschrijver: een ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: aanbieding van een Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Kernassortiment: de producten waarvoor contractueel vaste prijzen zijn vastgelegd en welke in de basis de producten zijn die besteld worden door Aanbestedende dienst.

Minimumeisen: eisen die Quadraam stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van inlichtingen: document waarin Quadraam de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd beantwoordt, tevens onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Opdracht: Opdracht die onderwerp is van de te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtgever: Stichting Quadraam (hierna: Quadraam).

Opdrachtnemer: de Inschrijver die de Offerte met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' aanbiedt en aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van deze Aanbestedingsprocedure wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en waarin de gemaakte afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

Programma van Eisen: beschrijving van de Minimumeisen.

Randassortiment: de producten waarvoor contractueel geen vaste prijzen zijn vastgelegd en welke in de basis niet de producten zijn die besteld worden door Aanbestedende dienst.

Samenwerkingsverband (combinatie): twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

School: een van de scholen die deel uitmaakt van Opdrachtgever.

(Sub)Gunningscriteria: criteria die van toepassing zijn in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en waarop de Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld, teneinde de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Uitsluitingsgrond: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 AARD VAN DE OPDRACHT

Quadraam wenst door middel van deze aanbesteding haar organisatie te voorzien in de volgende leveringen:

- kantoorartikelen;
- printpapier wit en kleur in diverse maten en diktes.

De Opdracht bestaat uit:

- het verwerken van orders (bevestiging en levering);
- uitsturen van managementrapportages.

Quadraam wenst een overeenkomst aan te gaan met één of twee Inschrijver(s).

I.2 CPV CODERING

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

30192000-1 Kantoorbenodigdheden

30197630-1 Drukpapier

I.3 PERCELENREGELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht en de samenstelling van de markt is gekozen om de Opdracht op te delen in twee percelen:

- Perceel I: kantoorartikelen;
- Perceel II: printpapier.

I.4 RAMING VAN DE OPDRACHT

De geschatte geraamde opdrachtwaarde van deze Opdracht bedraagt €600.000 exclusief BTW, verdeeld over 4 jaren. Deze totale raming is opgebouwd uit de volgende twee onderdelen:

Kantoorartikelen: €255.000

Papier: €345.000

I.5 RAAMOVEREENKOMST

De raamovereenkomst gaat in op 1-7-2025 en loopt tot en met 30-6-2026. Er is een optie tot eenzijdige verlenging door Quadraam van driemaal 1 jaar. Quadraam geeft uiterlijk 4 maanden voorafgaand aan het verlopen van de Overeenkomst aan of zij gebruik maakt van de verlengingsoptie. In totaliteit is de maximale looptijd 4 jaar, tot en met 30-6-2029. Op 30-6-2029 eindigt de overeenkomst in ieder geval van rechtswege. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door betrokken partijen.

Quadraam heeft ervoor gekozen deze Opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat er geen exacte aantallen kunnen worden afgestemd. Er is geen minimale afnameverplichting van toepassing.

Om Inschrijvers een idee te geven van de grootte van bestellingen (om inzicht te geven in de impact op gebied van transportkosten), is in Bijlage 11 een overzicht toegevoegd van alle facturen van bestellingen bij de grootste leverancier binnen een tijdbestek van 1-10-2023 tot en met 14-8-2024.

Indien, per perceel, de raming met 50% wordt overschreden, wordt deze opdracht opnieuw aanbesteed. Dit betekent concreet wanneer de totale omzet voor kantoorartikelen meer is dan €382.500 en de totale omzet voor papier meer is dan €517.500, de Overeenkomst eindigt en de Opdracht opnieuw in de markt gezet zal worden.

I.6 BESCHRIJVING QUADRAAM

Stichting Quadraam is het bevoegd gezag van veertien scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 20 locaties, in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe. Quadraam staat voor een compleet en kleurrijk aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een kleinschalige setting.

Leerlingen en hun ouders kunnen daardoor kiezen voor een school die het beste bij hen past. Daarmee wil Quadraam leerlingen alle kansen bieden voor de wereld van morgen.

Meer informatie kan verkregen worden op de website van Quadraam, www.quadraam.nl.

De Opdracht wordt verstrekt door het college van bestuur van de Quadraam.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Quadraam heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europese openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de Geschiktheidseisen een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Quadraam zijn in het Nederlands opgesteld.

De Quadraam behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, een en ander behoudens het geval waarin naar het oordeel van de Quadraam sprake is van een 'laattijdige intrekking' van de aanbestedingsprocedure conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit (laatstelijk herzien in januari 2022).

Inschrijvers ontvangen van de Quadraam géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Quadraam wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Deze vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt.

De Quadraam merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012. Indien de Opdracht niet aan Inschrijver wordt gegund, zal de inschrijving van Inschrijver worden vernietigd, zodra gunning van de opdracht definitief is, met uitzondering van die onderdelen die nodig zijn in het kader van de accountantscontrole.

II.3 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered in Nederlandse taal.

Het is gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.7, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de Quadraam. Communicatie buiten de gestelde mogelijkheden, kan leiden tot uitsluiting.

II.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze dient slechts ter indicatie.

Aankondiging	03-02-2025
Deadline indienen vragen	13-02-2025 10:00 uur
Nota van inlichtingen	Uiterlijk 20-02-2025
Deadline Indienen Inschrijving	17-03-2025 10:00 uur

Bekendmaken voornemen tot gunning en verzenden proces-verbaal	24-03-2025
Definitieve gunning (na akkoord college van bestuur)	17-04-2024
Implementatie	Juni 2025
Start Overeenkomst	01-07-2025

II.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Quadraam van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen door Quadraam beantwoord worden conform bovenvermelde planning. De Nota van inlichtingen wordt gepubliceerd wordt op Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Quadraam behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als Bijlage bij de Nota van inlichtingen worden gevoegd. Voor wat betreft de Algemene inkoopvoorwaarden kan Inschrijver verzoek indienen om bepaalde artikelen niet van toepassing te laten verklaren. Ook hiervoor geldt dat Quadraam zich het recht voorbehoudt om de voorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Inschrijvers dienen het 'Formulier vragen stellen nota van inlichtingen', bijlage 1 in en bericht aan Quadraam te sturen, binnen de gestelde deadline.

II.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 20 maart 2025 om 10:00 uur dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige Inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van Inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver zelf blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Inschrijvingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- (Kopie van) bewijs van Inschrijving KvK;
- Verklaring rechtmatige inschrijving;
- Akkoordverklaring Programma van eisen.

Sub-Gunningscriteria:

- Prijsformulier

- Beantwoording gunningsvragen
Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Bewijsmiddelen, welke zullen worden opgevraagd aan beoogd Opdrachtnemer, moeten binnen vijf werkdagen na verzoek van de Quadraam door Inschrijver worden overgelegd. Het betreft de volgende documenten:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Accountantsverklaring (zonder een continuïteitsparagraaf).

II.7 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing op Tendered.nl waardoor het indienen vragen of van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Quadraam na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen en/of toestaan het indienen op een andere wijze te accepteren. Dit betreft een eenzijdig recht van de Quadraam en nadrukkelijk geen verplichting. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

Een Quadraam kan een verzoek tot uitstel en/of verandering van wijze van indienen in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Inschrijver de Quadraam direct per e-mail via am.yuen@quadraam.nl - met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- b) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Inschrijvers en Aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Quadraam besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.8 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Quadraam als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de Gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt

de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Quadraam sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Zodra een Offerte niet voldoet aan een of meerdere eisen bij de stappen 1 en 2, wordt de Offerte terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling van deze Offerte plaats. De betreffende Offerte speelt dan ook geen rol meer bij de beoordeling van kwalitatieve scores.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het Programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De Overeenkomst prevaleert boven het Programma van eisen welke, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, prevaleert boven andere Bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving. Indien Inschrijver niet aan één of meerdere eisen voldoet, dan wordt de Offerte terzijde geschoven en uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 4 beoordeling op het Gunningscriterium kwaliteit

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde Gunningscriterium kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve Gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 5 beoordeling prijzen

Om te verifiëren dat het percentage dat is ingevuld in het prijsdocument bij ink, overeenkomt met de prijzen die zijn geoffreerd voor de artikelen binnen het Kernassortiment, zullen Inschrijvers een lijst van 20 artikelen uit het Kernassortiment ontvangen, waarvan zij hun geoffreerde prijs moeten onderbouwen met een inkoopfactuur.

Stap 6 vaststelling rangschikking offertes

Stap 7 voornemen tot gunning en verificatie gegevens

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op de Gunningscriteria blijkt dat Inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de Inschrijver welke het beste heeft gescoord op het onderdeel prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Quadraam over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de Quadraam niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Quadraam. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. Betekening van de dagvaarding wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving waarin de bezwaren van de eisende partij aan de Quadraam kenbaar worden gemaakt.

De Quadraam kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Quadraam een nieuw voornemen tot gunning nemen. In dat geval zullen de inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden conform de

beoordelingsprocedure als beschreven onder II.8. Hiervoor zal een andere beoordelingscommissie worden samengesteld. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Quadraam zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Quadraam pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke, te weten het college van bestuur.

II.9 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Quadraam zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.10 AANSPRAKELIJKHEID QUADRAAM

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Quadraam uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Quadraam naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Quadraam hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Quadraam, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Quadraam zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.11 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.

- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Quadraam dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de Opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien Inschrijver als combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 3) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de Geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet ingevuld te worden.

II.12 ONDERAANNEMING

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4 mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze Aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als Derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver in de Eigen verklaring (pagina 4, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Quadraam worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

II.13 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver een beroep doet op de holding/het concern ten aanzien van de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder III.4 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Quadraam - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel

uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding, is de Inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Garantstelling concern

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage 7. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de Inschrijver.

II.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de Aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Quadraam, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend bij de heer R. Jansen (r.jansen@quadraam.nl), met in de onderwerpregel de naam en het referentienummer van de aanbesteding. Indien een klacht door de Quadraam niet in behandeling wordt genomen, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, die op grond van artikel 4.27 Aw 2012 is ingesteld door het ministerie van Economische Zaken. Inschrijver kan de Quadraam verzoeken om, wanneer zij een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, de Aanbestedingsprocedure op te schorten gedurende de termijn dat de klacht in behandeling is. De Quadraam behoudt zich het recht voor dit verzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel aan dit verzoek voorwaarden te verbinden.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GUNNINGSCRITERIA

Onderstaand staan de Uitsluitingsgronden en Gunningcriteria waaraan de Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De Gunningcriteria laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Uitsluitingsgronden worden gebruikt om te komen tot een raamovereenkomst met een integere en financieel gezond partij. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de raamovereenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Om administratieve last tot een minimum te beperken, worden de bewijsstukken enkel opgevraagd aan de voorlopig gegunde Inschrijver.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De Inschrijver dient in de Inschrijving een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar te dekken.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd Opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de Quadraam te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

III.3 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage 2 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het Europees mededingingsrecht. De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Indien Quadraam gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hun de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Quadraam na respons van Inschrijver in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) te ecarteren.

III.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De Inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de Inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de Inschrijver.

III.5 BEROEP OP DERDE(N)

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) Derde(n) ten aanzien van de financieel economische draagkracht (pagina 3, deel II.C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de financiële draagkracht van deze derde(n). Indien een Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende Derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Derde eveneens de betreffende onderdelen daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervederzorging) kwalificeert als een beroep op een Derde.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Quadraam wat voor gevolgen dit heeft voor de Aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Eisen: facturatie

- Inschrijver is akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur;
- Facturen worden digitaal verstuurd aan factuur@quadraam.nl;
- Bijlagen van de factuur staan in dezelfde PDF als de factuur zelf, een e-mail met een factuur bevat dus geen losse bijlagen;
- Iedere factuur is juist geadresseerd (Stichting Quadraam) en bevat minimaal de volgende informatie:
 - o Leveradres;
 - o Besteller;
 - o Datum geleverde producten;
 - o Factuurdatum;
 - o BTW nummer Inschrijver;
 - o KVK nummer Inschrijver;
 - o Bankrekeningnummer Inschrijver.
- Facturatie volgt ná levering.
- Bij deellieferingen wordt gewacht tot de volledig order is geleverd. Indien er meer dan twee weken tussen een deelliefering en een nalevering zitten, worden alleen de geleverde producten gefactureerd.

Eisen: prijzen en doorbelasting

- Prijzen van kantoorartikelen in het Kernassortiment worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS consumentenprijzen: prijsindex 2015=100 categorie 095400 Schrijfwaren en tekenartikelen. De jaarmutatatie van de maand oktober van het huidige jaar zal gelden voor het aankomende jaar. Prijzen worden zowel positief als negatief aangepast.
- Prijzen van kantoorartikelen buiten het Kernassortiment (Randassortiment) worden twee keer per jaar aangepast (zowel negatief als positief) per 1 januari en per 1 juli van ieder jaar, op basis van de inkoopplussmethode, waarvan het percentage contractueel is vastgelegd en periodiek onderhevig zal zijn aan controle.
- De prijzen voor papier staan vast voor de periode 1-7-2025 t/m 30-9-2025. Per 1-10-2025 worden prijzen aangepast (zowel positief als negatief) naar aanleiding van CBS product prijs index (PPI) 1712, papier en karton. Dit gebeurt ieder kwartaal. Aangezien de cijfers altijd later bekend worden gemaakt, wordt gewerkt met een indexatiepercentage dat standaard een kwartaal eerder is vastgesteld.
De berekening voor de aangepaste prijs per 1-10-2025 is als volgt:
$$(\text{indexcijfer april 2025} - \text{indexcijfer juli 2025}) / \text{indexcijfer april 2025} \times 100\%.$$
- Er is géén sprake van verzendkosten, administratiekosten of ieder andere kosten, anders dan de prijzen van de producten en de afleverkosten bij directe levering onder het minimale orderbedrag.

Eisen: bestellen, assortiment en uitlevering

- Quadraam wenst, in het kader van duurzaamheid en kostenbesparing voor de leveranciers, om het aantal leveringen tot een minimum te beperken. We kiezen er daarom bewust voor

om leveringen te maximaliseren op 1 x per week. Dit betekent dat alle bestellingen die worden geplaatst in een week, op 1 moment geleverd worden, aan het begin van een week. We eisen van Inschrijver dat kan worden voldaan aan deze werkwijze.

- Indien een besteller gebruik wil maken van een levering die zo snel mogelijk wordt bezorgd (in plaats van wachten op de wekelijkse levering), kan dit worden gehonoreerd. Indien een individuele bestelling <€20,00 ex BTW orderwaarde heeft, is Inschrijver gerechtigd hiervoor €4,00 ex BTW kosten in rekening te brengen.
- Indien Quadraam ooit overstapt op een inkoopstelsel, zal Inschrijver de implementatie kosteloos inregelen. Op dit moment zijn deze plannen er niet.
- Leveringen dienen bij levering makkelijk te herkennen zijn, doordat de naam van de besteller en/of een opgegeven referentie duidelijk zichtbaar is op de verpakking.
- In het bestelportal van Inschrijver is duidelijk zichtbaar wanneer producten tijdelijk niet leverbaar zijn.
- Mocht het voorkomen dat een product wordt besteld dat toch blijkt niet leverbaar te zijn, dan neemt Inschrijver contact op met de besteller om een voorstel te doen voor een alternatief artikel óf een verlate uitlevering. In het geval van een vervangend artikel, mag het vervangende artikel niet duurder zijn dan het bestelde artikel.
- Wanneer een bepaald artikel in het Randassortiment een dermate impact heeft op de kosten (concreet doelen we op een omzet van €2.500 ex BTW in een kalenderjaar), wordt het artikel vanaf het volgende kalenderjaar toegevoegd aan het Kernassortiment, nadat Quadraam en Inschrijver hierover een prijs hebben afgesteld.

Eisen: Managementrapportage

- Ieder kwartaal stuurt Inschrijver een managementrapportage waarop de volgende onderdelen zichtbaar zijn:
 - o bestelmaand;
 - o omschrijving artikel;
 - o Kernassortiment of Randassortiment;
 - o artikelnummer;
 - o EAN code;
 - o aantal in stuks;
 - o prijs per stuk;
 - o totale afname per product;
 - o aantal directe bestellingen;
 - o totalen per school.

Eisen: specifiek geldig voor perceel I

- Alle door Inschrijver aangeboden producten in de categorie 'opberg- en archiveringsmiddelen' en 'schrijfgerei' dienen, op het moment van levering, te voldoen aan de minimeisen van de MVI criteria van de Rijksoverheid (MVI-criteriatool: www.mvicriteria.nl).
- In zijn geheel en per besteller kan het assortiment door een beheeraccount van Quadraam worden aangepast, nadat Inschrijver dit voor aanvang van de overeenkomst heeft ingericht. Bepaalde artikelcategorieën (zo bijvoorbeeld printpapier behorend in perceel II), maar ook andere artikelen, kunnen worden uitgesloten van bestellen.
- Voor aanvang van de Overeenkomst ontvangt Quadraam een lijst met categorie. Volledige groepen die Quadraam wil uitsluiten (voorbeeld: ICT middelen) worden door Inschrijver vooraf geblokkeerd. Gedurende de Overeenkomst kunnen deze groepen bestelbaar gezet worden.
- Quadraam is voornemens om grotendeels vanuit het Kernassortiment te laten bestellen. Daarnaast wil zij graag inzage in het Randassortiment. Het Randassortiment kan in beperkte gevallen door bestellers worden besteld, de prijs van deze artikelen wordt vastgesteld aan de hand van de inkoop-plusmethode.
- Indien blijkt dat producten niet marktconform geprijsd zijn, gaan Quadraam en Inschrijver hier over in gesprek. Indien een product (identiek of vergelijkbaar) bij een andere marktpartij voordeliger te kopen is, zijn er twee opties: I. de prijs van het product wordt aangepast of II. Quadraam is gerechtigd dit product elders af te nemen.
- Vervangende artikelen in het Kernassortiment, op initiatief van Inschrijver, hebben minimaal dezelfde kwaliteit en maximaal dezelfde prijs als het te vervangen artikel.
- Wijzigingen in het Kernassortiment worden bijgewerkt in de lijst en met de contactpersoon

van Quadraam gedeeld, zodat er altijd een actuele prijslijst van het Kernassortiment beschikbaar is.

- Quadraam geeft Inschrijvers de mogelijkheid om producten in het Kernassortiment aan te bieden anders dan (maar vergelijkbaar met) de genoemde A-merken. Om te voorkomen dat de kwaliteit van aangeboden artikelen onvoldoende blijkt (obv gegronde klachten van gebruikers), dient Inschrijver het in het prijsdocument opgenomen A-merk artikel te leveren voor de geoffreerde prijs.

Eisen: specifiek geldig perceel II

- Papier dat door Inschrijver wordt aangeboden dient bruikbaar te zijn voor de volgende modellen printers:
 - o AccurioPress 6136
 - o AccurioPress C4080
 - o Konica Minolta bizhub C451i
 - o Konica Minolta bizhub C3351i
- Indien printers vastlopen/storen naar aanleiding van het type printpapier dat Inschrijver heeft aangeboden, dient Inschrijver een ander papiersoort aan te leveren, zonder meerkosten. Advies van de leveranciers van de printers is daarbij leidend.
- Alle papiersoorten die worden uitgevraagd op het prijzenblad moeten door Inschrijver geleverd kunnen worden.
- Indien producten die worden aangeboden bij deze Aanbestedingsprocedure niet meer leverbaar zijn, wordt een kwalitatief vergelijkbaar alternatief product geleverd tegen eenzelfde of lagere prijs.
- Alle soorten papier dienen te zijn verpakt in vochtwerende verpakking.
- Het standaard printpapier (A4 en A3 wit) moet voldoen aan de volgende eisen:

o Gewicht	75 gram/m ² & 80 gram/m ²
o Dikte	106 µm
o Ruwheid Bendtsen ml/min	220
o Vochtigheid	maximaal 4,0%
o Witheid, CIE	161
o D56-helderheid	108%-110%
o Opaciteit	92,0%
- Alle papiersoorten dienen, op het moment van levering, te voldoen aan de minimeisen van de MVI criteria van de Rijksoverheid (MVI-criteriatool: www.mvicriteria.nl).

IV.1.1 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE 5)

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage 5 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Na gunning zal de conceptovereenkomst worden aangevuld met de reeds benoemde bijlagen en zal de overeenkomst definitief wordt gemaakt.

IV.1.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE 6)

Quadraam wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden, welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: V GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

V.1 GUNNINGSCRITEIUM

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het Gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende Subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	75
G2	Kwaliteit	25
	<i>Onderdeel 1: Leveringen</i>	<i>10</i>
	<i>a. Levertijd</i>	<i>5</i>
	<i>b. Duurzaamheid</i>	<i>5</i>
	<i>Onderdeel 2: Communicatie, rapportage en adviezen</i>	<i>15</i>
	<i>a. Communicatie</i>	<i>5</i>
	<i>b. Adviezen</i>	<i>3</i>
	<i>c. Kernassortiment</i>	<i>7</i>
Totaal		100

V.2 G1 PRIJS (BIJLAGE 3 EN BIJLAGE 4)

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage 3 en/of Bijlage 4). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Quadraam gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

LET OP: het percentage dat u invult bij de inkoopplussmethode is **gelijk** aan de opslag die u heeft gebruikt voor het invullen van de prijzen van het Kernassortiment.

V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de 'totale fictieve kosten'. De 'totale fictieve kosten' worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven in Bijlage 3 en/of 4. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De Inschrijver met de laagste 'totale fictieve kosten' verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste 'totale fictieve kosten'} / \text{eigen 'totale fictieve kosten' Inschrijver}) \times 75 = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

V.3 G2 KWALITEIT (BIJLAGE 9)

De kwaliteit wordt absoluut beoordeeld op basis van twee onderwerpen. Hieronder kunt u zien welke onderwerpen we uitvragen. Per onderdeel kunt u punten verdienen door aan te geven hoe de dienstverlening die u zou leveren er uit ziet.

1. Leveringen (10 punten)

Quadraam wil graag informatie over levertijden en duurzaamheid (op gebied van leveringen). Quadraam wil, in het kader van efficiëntie en duurzaamheid de bestelfrequentie minimaliseren en de bestelgrootte maximaliseren. De afgelopen jaren is hier veel aandacht voor geweest, terug te vinden in sterk gestegen bestelgrootte (zie bijlage 11).

Onderdeel	Vraag	Wegingsfactor	Beoordeling
1a. Levertijd	Stel dat Quadraam alle leveringen op maandag wil laten plaatsvinden. Wat is de uiterste dag waarop besteld moet worden?	5	- 0 punten indien niet ingevuld; - 4 punten indien donderdag ervoor; - 8 punten indien vrijdag ervoor, uiterlijk 12:00 uur; - 10 punten indien vrijdag ervoor, uiterlijk 17:00 uur.
1b. Duurzaamheid	Hoe zorgt u ervoor dat uw verwerkings- en leverproces zo duurzaam mogelijk is? Denk daarbij aan het verpakken van artikelen, het vervoeren van de producten, voorkomen van naleveringen (extra transport), sturing op hele dozen producten of volle pallets (papier) etc.	5	- 0 punten indien niet ingevuld; - 2 punten indien vraag beperkt beantwoord wordt met weinig toegevoegde waarde; - 6 punten indien Inschrijver en aantal noemenswaardige duurzaamheidsmaatregelen neemt; - 8 punten indien Inschrijver veel noemenswaardige duurzaamheidsmaatregelen neemt; - 10 punten indien Inschrijver op alle vlakken duurzaamheidsmaatregelen neemt.

2. Communicatie, rapportage, adviezen en Kernassortiment (15 punten)

Quadraam hoort graag hoe u communiceert met haar medewerkers en hoe u adviseert over verbeteringen? Tot slot, Quadraam wenst een overzichtelijk bestelplatform voor haar bestellers. Het moet duidelijk zijn wat het Kernassortiment is en dit moet eenvoudig bestelbaar zijn.

Onderdeel	Omschrijving	Wegingsfactor	Beoordeling
2a.	Hoe en wat communiceert u met medewerkers van Quadraam bij: - het niet beschikbaar zijn van bestelde producten? Hoe ontvangt een besteller de levering? Is op de pakbon zichtbaar welke artikelen manco zijn?	5	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien antwoord voldoet;

	- Hoe moet een medewerker een missend product of schade aan een product melden en hoe verloopt de verdere communicatie hierover? Kan een medewerker advies vragen bij het bestellen? Zo ja, hoe? Hoe zou u het proces van aanvragen van een directe levering inrichten (ipv het vaste levermoment in een week afwachten)?		- 8 punten indien Inschrijver meerwaarde biedt; - 10 punten indien Inschrijver significante meerwaarde biedt.
2b.	Welke type adviezen kunnen wij, naar aanleiding van de managementrapportage van u verwachten?	3	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien antwoord voldoet; - 8 punten indien Inschrijver meerwaarde biedt; - 10 punten indien Inschrijver significante meerwaarde biedt.
2c.	Bestellers kunnen straks in eerste instantie enkel bestellen uit het Kernassortiment. Het gaat voorkomen dat bestellers producten buiten het geselecteerde Kernassortiment willen bestellen. Hoe gaat dit in zijn werk? - Wat kan een besteller zien? Is het bijv. mogelijk dat een besteller het Kernassortiment als eerste ziet (bijv. bij een zoekactie), en overige artikelen wel ziet, maar niet kan bestellen? Of zien ze de producten 'grijs'? Of zien ze de producten helemaal niet? En is het mogelijk om dit zelf in te stellen door Quadraam? - Indien antwoord op de eerste vraag ja is, ziet men dan het verschil tussen een artikel uit het Kernassortiment en het Randassortiment? En ziet men alle informatie (zoals bijv. prijs) ook bij artikelen uit het Randassortiment? Hoe kan een	7	- 0 punten indien niet opgenomen; - 2 punten indien onvoldoende vraag beantwoord; - 6 punten indien antwoord voldoet; - 8 punten indien Inschrijver meerwaarde biedt; - 10 punten indien Inschrijver significante meerwaarde biedt.

	besteller de gebruiker die de beheeraccount heeft vragen om het artikel bestelbaar te zetten (kan dit in het systeem, zo ja, hoe)? - Indien het antwoord op de eerste vraag nee is, hoe kan een besteller een artikel zoeken en een verzoek indienen om toe te voegen? - Zijn er ander hulpmiddelen die u bestellers kan geven om het gemak van bestellen te bevorderen?		
--	--	--	--

V.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)Subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven. De beoordelingscommissie zal in een plenaire sessie op basis van de consensusmethode een eindoordeel per (sub-) Gunningscriterium vastleggen. Een adviseur inkoop begeleidt deze sessie.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- besteller school A;
- besteller school B;
- schoolleider school C;
- medewerker repro-afdeling;
- medewerker met beheeraccount.